

# Anmeldung einer WO-Coach-Fortbildung

Durchführender Stadt-/Kreis-/Regionsverband:

Ansprechpartner:   
Name, Vorname Tel.

Terminvorschläge (1-3 Termine):

Adresse der Fortbildungsstätte:

Bankverbindung zur Überweisung eines möglichen Überschussbetrages:

Kontoinhaber, IBAN des durchführenden Stadt-/Kreis-/Regionsverbands

## Voraussetzungen für die Durchführung einer WO-Coach-Fortbildung:

Mindestteilnehmerzahl 12 Personen, maximale Teilnehmerzahl 20 Personen

- Raumgröße für min. 20 Personen + 1 Referent
- Der Referent wird vom TTVN vermittelt
- Veranstaltungszeiten: Variante 1 = 09:00-13:15  oder Variante 2 = 14:00-18:15 Uhr
- Warm- und Kaltgetränke für Teilnehmer und Referent während der Schulung
- Schnittchen oder Kuchen für Teilnehmer und Referent (Kaffeepause)
- Beamer (inkl. Verbindungskabel) + Leinwand (oder freie weiße Wand)
- Flipchart, Pinnwände (oder freie Flächen zum Befestigen von Flipchartpapier)

## Organisatorisches:

Die TTVN-Geschäftsstelle veröffentlicht den Termin der WO-Coach-Fortbildung im Seminar-kalender von click-TT und übernimmt den Versand der Einladungen an die Teilnehmer (diese müssen sich online über click-TT zu einer Fortbildung angemeldet haben). Die Teilnehmergebühren von 30,00 € wird vom TTVN per Lastschrift eingezogen. Es bietet sich an, die Rechnung für Verpflegung/Raummierte etc. direkt auf den TTVN ausstellen zu lassen. Im Anschluss der Fortbildung erhält der durchführende Stadt-/Kreis-/Regionsverband vom TTVN eine Gesamtabrechnung. Ein möglicher Überschuss wird dem Durchführer überwiesen, Mehrkosten müssen in Rechnung gestellt werden (Ein Beispiel zur Kalkulation finden Sie auf der 2. Seite).

Bitte senden Sie die ausgefüllte **Anmeldung** per E-Mail an [info@ttvn.de](mailto:info@ttvn.de). Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

René Rammenstein  
Tischtennis-Verband Niedersachsen  
Tel. 0511 98194-16

entdecke die  
**chancen!**

## Kalkulationsbeispiel für jeweils 20 und 12 Teilnehmer:

Das folgende Kalkulationsbeispiel führt die Einnahmen aus den Teilnehmergebühren sowie die Kosten auf, die von Seiten des TTVN bei jeweils 20 und 12 Teilnehmern entstehen. Für Tagungsraum, Schnittchen/Kuchen und Getränke steht Ihnen bei 20 Teilnehmern ein Gesamtbudget von 350 Euro zur Verfügung, bei 12 Teilnehmern sind es 110 Euro. Den etwaigen Restbetrag können Sie als Einnahme für den organisierenden Stadt-/Kreis-/Regionsverband verbuchen. Mehrkosten müssen wir in Rechnung stellen.

	20 TN	12 TN
<b>Einnahmen</b> (Gebühren: 30,00 pro Teilnehmer)	600,00	360,00

<b>Ausgaben</b>	20 TN	12 TN
Übungsleiterpauschale Referent	100,00	100,00
Fahrtkosten Referent	100,00*	100,00*
TTVN Material- u. Organisationskosten	50,00	50,00
<b>Verfügbares Budget für ...</b>	<b>350,00</b>	<b>110,00</b>
...Tagungsraum (wird vom Durchführer organisiert)		
...Schnittchen oder Kuchen (werden vom Durchführer organisiert)		
...Tagungsgetränke (werden vom Durchführer organisiert)		

\* Die Fahrtkosten sind mit jeweils 100,00 € sicherheitshalber relativ hoch kalkuliert. Bei der Auswahl des Referenten versuchen wir den Anreiseweg so gering wie möglich zu gestalten.

entdecke die  
**chancen!**